

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„SIARKOWIEC”
W TARNOBRZEGU**

**REGULAMIN
RADY OSIEDLA
„SIARKOWIEC”, „BOGDANÓWKA”, „PRZYWIŚLE”
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „SIARKOWIEC”
W TARNOBRZEGU**

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada Osiedla jest organem samorządowym Spółdzielni Mieszkaniowej „Siarkowiec” w Tarnobrzegu działającym na podstawie Statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu.

§ 2

Terenem działania Rady Osiedla jest

§ 3

Do zakresu działania Rady Osiedla w szczególności należy:

- a) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością Administracji Osiedla na terenie objętym jej działalnością ,
- b) kierowanie do Zarządu i Administracji Osiedla wniosków i opinii wynikających ze statutowych i regulaminowych uprawnień Rady Osiedla. Zarządowi przysługuje odwołanie od wniosków i opinii Rady Osiedla do Rady Nadzorczej, a Administracji osiedla do Zarządu i Rady Nadzorczej jeśli wnioski i opinie są niezgodne z prawem, statutem lub interesem Spółdzielni albo są niemożliwe do wykonania,
- c) składanie sprawozdania ze swojej działalności przed Walnym Zgromadzeniem Członków;
- d) wytyczanie i koordynowanie działalności społeczno – kulturalnej na terenie działania;
- e) rozpatrywanie skarg i opiniowanie wniosków zgłaszanych przez członków dotyczących działalności Administracji Osiedla,
- f) opiniowanie i wnioskowanie tworzenia – uruchomienia na terenie działania placówek gospodarczych i kulturalnych,
- g) wyrażanie opinii i współdziałanie z Radą Nadzorczą i Zarządem przy ustalaniu planów gospodarczych, szczególnie w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
- h) współuczestniczenie przy opracowywaniu planów remontów dla danego osiedla;
- i) organizowanie we własnym zakresie pomocy dla członków tej pomocy potrzebujących w tym i opieki społecznej,
- j) krzewienie kultury współżycia społecznego, poszanowania mienia, podejmowanie działań rozjemczych zmierzających do likwidacji sporów,
- k) uczestniczenie w przeglądach danego osiedla;

II ORGANIZACJA PRACY RADY OSIEDLA

§ 4

1. Rada Osiedla wybierana jest na okres 3 lat. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w dniu najbliższego Walnego Zgromadzenia w roku, w którym upływa 3 lata kadencji.
2. Walne Zgromadzenie wybiera członków Rady Osiedla w składzie 5-cio osobowym , z nieograniczonej liczby kandydatów
3. Przy przeprowadzaniu wyborów do Rad Osiedli kandydaci do tych organów reprezentują Osiedle Spółdzielni zgodnie z jej podziałem administracyjnym:

- Osiedle „Siarkowiec”
 - Osiedle „Przywiśle”
 - Osiedle „Bogdanówka”
4. Utrata mandatu członka Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na skutek:
 - a) ustania członkostwa w Spółdzielni
 - b) zamiany mieszkania na mieszkanie położone na terenie innego osiedla
 - c) odwołania zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie;
 - d) zrzeczenia się mandatu
 5. W miejsce członka Rady Osiedla, który utracił mandat, wchodzi do końca kadencji kandydat , który w wyborach do Rady Osiedla uzyskał kolejną najwyższą liczbę głosów.

§ 5

1. Rada Osiedla na swoim pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej dokonuje wyboru ze swojego grona przewodniczącego, zastępcy i sekretarza.
2. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne może być przeprowadzone jeżeli zażąda tego większość członków obecnych na posiedzeniu Rady.
3. Dla przeprowadzenia wyborów w głosowaniu tajnym powołuje się 2 – osobową Komisję Skrutacyjną spośród członków Rady Osiedla nie będących kandydatami do sprawowania funkcji członka Prezydium. Komisja ze swych czynności sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Osiedla, jego zastępca i sekretarz stanowią Prezydium Rady Osiedla..
 1. Do obowiązków Prezydium Rady Osiedla należy przygotowanie:
 - a) projektów planu pracy Rady
 - b) projektów uchwał Rady
 - c) wszelkich materiałów na posiedzenie Rady
 - d) wyznaczanie terminów oraz porządku obrad Rady
 - e) koordynowanie prac Komisji
 - f) ustalanie terminów dyżurów członków Rady
 - g) prowadzenie dokumentacji Rady
 2. Prezydium Rady Osiedla nie posiada prawa do podejmowania uchwał. Stanowisko Prezydium przyjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przedstawia przewodniczący pod obrady Rady.

§ 7

1. Pracami Rady Osiedla kieruje jej Przewodniczący, a w sprawach problemowych kontaktuje się z Zarządem, Radą Nadzorczą Spółdzielni oraz Administracją Osiedla.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady Osiedla zastępuje Przewodniczącego w razie jego nieobecności .
3. Sekretarz protokołuje obrady zapoznaje członków z protokołem z posiedzenia Rady i Prezydium Rady, nanosi do protokołu uwagi zgłoszone przez członków Rady, odpowiada za prowadzenie dokumentacji Rady oraz sporządza sprawozdania z wykonania uchwał i wniosków Rady.

III TRYB ZWOŁYWANIA I OBRADOWANIA ORAZ PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 8

1. Posiedzenia Rady Osiedla oraz Prezydium Rady Osiedla odbywają się raz na kwartał.
2. Posiedzenie Rady oraz Prezydium zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca.
3. Przewodniczący Rady Osiedla, a w razie jego nieobecności – Zastępca, obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady także na umotywowany wniosek:
 - a) co najmniej 3 członków Rady Osiedla
 - b) Zarządu Spółdzielni
 - c) Rady Nadzorczej Spółdzielni
 - d) co najmniej 50 członków Spółdzielni, objętych terenem działania Rady
4. W przypadkach wymienionych w pkt. 3, posiedzenie Rady Osiedla powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, a w porządku obrad powinny być zamieszczone sprawy wskazane przez wnioskujących.
5. Porządek obrad ustalony przez Prezydium zatwierdza Rada Osiedla na posiedzeniu w głosowaniu jawnym.

Przed zatwierdzeniem porządku obrad, członek Rady Osiedla może zgłosić Przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad.

Wniosek o umieszczenie w porządku obrad konkretnej sprawy mogą zgłosić również obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej. Jeżeli zgłoszona sprawa wymaga przygotowania, wniosek o jej umieszczenie w porządku obrad winien być uwzględniony przy zwołaniu następnego posiedzenia Rady Osiedla.
6. Z obrad Rady Osiedla i jej Prezydium sporządza się protokoły.
7. Protokół powinien zawierać: daty posiedzenia, listy obecnych członków Rady i porządek obrad, przebieg dyskusji wg omawianego porządku obrad, treść podjętych uchwał oraz wniosków. Przy podejmowaniu uchwał oraz przy kierowaniu wniosków wymagane jest podanie liczby głosujących za uchwałą lub wnioskiem oraz głosów przeciwnych.
8. Protokoły z obrad podpisują Przewodniczący lub, w razie jego nieobecności na posiedzeniu, Zastępca Przewodniczącego i sekretarz Rady.
9. Na posiedzenia Rady Osiedla mogą być zapraszani z głosem doradczym inne osoby wg uznania Prezydium Rady.

§ 9

1. Członkowie Rady Osiedla oraz inne osoby powinny być zawiadamiane o dacie posiedzenia co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W tym samym terminie należy zawiadomić Zarząd Spółdzielni, Przewodniczącego Rady Nadzorczej i Kierownika Osiedla.
2. Członek Rady Osiedla, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 10

1. Rada Osiedla jest zdolna do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy członków Rady, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. Uchwały Rady Osiedla zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

obecnych na posiedzeniu. W razie równej ilości głosów Przewodniczący zarządza powtórne głosowanie.

3. Głosowanie tajne odbywa się na żądanie większości obecnych na posiedzeniu. W tym przypadku powołuje się komisję stosownie do postanowień § 5 ust. 3 niniejszego regulaminu.

§ 11

Uchwały Rady Osiedla mogą być uchylone przez Radę Nadzorczą, o ile są one niezgodne za Statutem Spółdzielni, Uchwałami Walnego Zgromadzenia, Rady Nadzorczej. Uchylenie uchwały Rady Osiedla może dokonać Rada Nadzorcza w ciągu 30 dni od daty powzięcia wiadomości o uchwale, nie później jednak niż w ciągu 3 m – cy od daty jej podjęcia.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

Rada Osiedla składa roczne sprawozdania ze swej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Siarkowiec” w Tarnobrzegu..

§ 13

Za udział w posiedzeniach Rady Osiedla przysługuje wynagrodzenie w formie kwartalnego ryczałtu w następującej wysokości:

- dla Przewodniczącego Rady Osiedla - 25 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
- dla pozostałych członków Rady Osiedla - 15 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

§ 14

Regulamin zatwierdzony został Uchwałą nr Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Siarkowiec” w Tarnobrzegu, z dnia

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej